

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 397»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 397»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 397»
Протокол от 24.02.2021г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 397»
Бурганова Г.Т.
Приказ от 25.02.2021г. № 15-О

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 397»
Протокол от 17.02.2021г. № 4

Положение № 310
о дополнительной общеразвивающей программе
МАДОУ «Детский сад № 397»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 30.09.2020 г.;
 - Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р) (ред. от 30.03.2020);
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г.
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Устава МАДОУ «Детский сад № 397».
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года.
- 1.4. Программа составляется педагогом дополнительного образования Учреждения.
- 1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Образовательную деятельность по Программе Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации, а также может реализовать на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 1.7. Основные понятия, используемые в Положении:
- 1.7.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который

представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.7.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.7.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

1.8. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.9. Дополнительная общеразвивающая программа — документ:

- отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов;
- модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования;
- программа, расширяющая одну из областей основного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы — обеспечение доступности качественного дополнительного образования детей дошкольного возраста для удовлетворения запросов семьи и общества.

В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);
- превышать содержание ООП МАДОУ «Детский сад №397».

2.2 содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
-

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- 1.Целевой раздел;
- 2.Содержательный раздел;
- 3.Организационный раздел;
- 4. Перечень нормативных документов
- 5. Список литературы;
- Приложение 1 (при наличии и далее).

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование учреждения (согласно формулировке устава организации);
- когда и кем принята и утверждена;
- наименование вида (дополнительная общеразвивающая программа) и направленность программы;
- название программы, отражающее её содержание;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика(-ов) программы;
- место (город) и год разработки программы.

3.3. Оглавление включает в себя перечень разделов с пунктами и подпунктами, список литературы, приложения, глоссарий.

3.4. Целевой раздел:

Пояснительная записка.

- актуальность, педагогическая целесообразность;
- цели и задачи реализации Программы;
- направленность Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы.
- отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих программ;
- примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- уровень программы (стартовая, базовая, продвинутая),
- объем и сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- формы обучения (очная, очно-заочная, дистанционная), особенности организации образовательного процесса;
- планируемые результаты освоения Программы.

3.5. Содержательный раздел.

Включает учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана.

3.5.1. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа

рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.5.2. Содержание Программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.5.3. Педагоги дополнительного образования составляют индивидуальные учебные планы, в случаях, когда надо индивидуализировать образовательную программу: при ускоренной или заочной форме обучения, при обучении на дому или в медицинской организации.

Календарный учебный график составляется по форме:

Месяц, число и время проведения занятия	не ранее 17.00, не позже 19.00
Форма проведения занятия и организации деятельности	
Количество часов	
Тема занятия	
Место проведения занятий	
Форма контроля, итогового мероприятия	

3.6. Организационный раздел.

В этом разделе описываются организационно-педагогические условия: кадровые (сведения о педагогах), материально-технические (помещения и оборудование), учебно-методические (учебные, наглядные средства, расходные материалы) условия реализации программы.

Далее прописаны по темам формы контроля и оценочные материалы к ним (если имеются) в соответствии с учебным планом.

3.7. Перечень нормативных документов.

3.8. Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, место издания, издательство, год издания.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

4.3. Каждое приложение следует начинать с нового листа. Приложение должно иметь заголовок. Все Приложения должны быть перечислены в оглавлении.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дошкольного образования обновляется ежегодно, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

5.2. МАДОУ «Детский сад № 397» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет https://edu.tatar.ru/nsav/ds_397

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на заведующего, педагога-организатора и педагогов дополнительного образования.

6.2. Контроль за качеством реализации Программы осуществляется заведующим и педагогом-организатором дополнительного образования.

6.2 Контроль за реализацией ДОП может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, конкурс, соревнование и т.д.

7. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете учреждения и педагогов дополнительного образования.

7.2. Программа хранится в течение срока ее действия.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.

8.2. Срок действия Положения до замены новым.